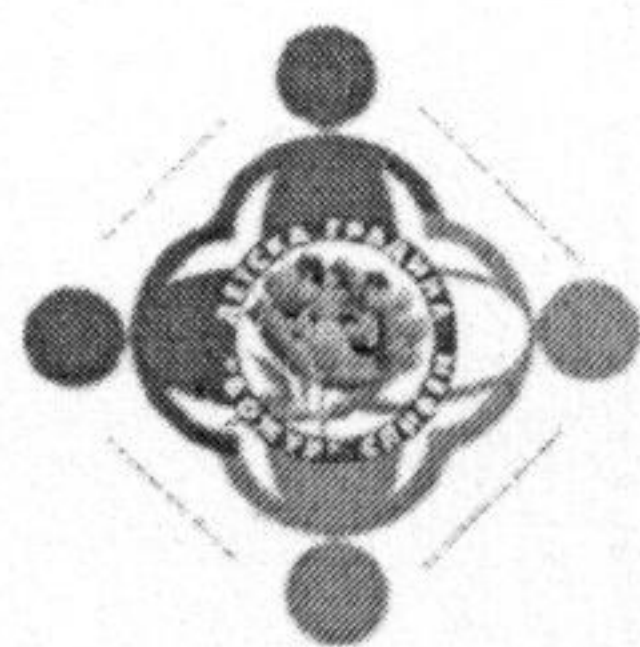




ДГ „Божур“, гр. Сливен, 8800

ул. „Райко Даскалов“ №1- централна сграда, тел. 044624586;

ул. „Владислав Очков“ №9- сграда 2, тел. 044667107

<http://bojur-sliven.com>

Утвърдил:.....

Д. Илиева



ДОКЛАД

ОТ ПРОВЕДЕНОТО САМООЦЕНЯВАНЕ
В ДЕТСКА ГРАДИНА „БОЖУР“, ГР. СЛИВЕН

ЗА 2018-2020 Г.

приет на ПС, протокол № 6/30.06.2020г

1. Основни цели и задачи на системата за оценка на качеството на образованието

1.1. Цел на системата за оценка на качеството на образованието се явява:

укрепване на резултативността на организацията на образователната дейност в ДГ, повишаване на качеството на приеманите решения, както и своевременното отразяване на измененията, влияещи върху качеството на образованието в ДГ, установяването на съответствие на качеството предучилищното образование в ДГ и държавните образователни стандарти за предучилищно образование.

1.2. Задачи на СОКО (системата за оценка на качеството на образованието) се явяват:

1.2.1. Определяне на обекта на СОКО, установяването на параметри. Подбор, адаптация, разработка, систематизация на нормативно-диагностични материали, методи за контрол.

1.2.2. Събиране на информация за различните аспекти на образователния процес, обработка и анализ на информацията за тези аспекти.

1.2.3. Вземане на решения за промените в образователните дейности, разработка и реализация на индивидуалните програми за психолого - педагогическа подкрепа на децата.

1.2.4. Проучване състоянието на развитие и ефективност на дейността на ДГ, вземане на решения, прогнозиране на развитието.

- 1.2.5. Разширяване на общественото участие в управлението на образованието в ДГ.
- 1.2.6. Събирането на обективна информация за функционирането и развитието на предучилищното образование в учреждението, тенденциите в неговото изменение и причините, оказващи влияние върху динамиката на качеството на образованието;
- 1.2.7. Предоставяне на всички участници в образователния процес и обществеността на достоверна информация за качеството на образованието; вземането на обосновани и своевременни управленски решения за усъвършенстване на образованието и повишаване нивото на информираност на потребителите на образователните услуги при вземането на такива решения.

2. Участници и ресурси в процеса на самооценяване:

2.1. Участници в процеса на самооценяване

- ✓ За децата от ДГ „Божур“, гр. Сливен се грижат 18 педагогически специалисти, от които 16 учители, директор и учител по музика.
- ✓ През учебната 2019/2020 г. функционират 8 групи в двете сгради на образователната институция: „Божур“ №1 с 4 групи и „Божур“ №2 с 4 групи. За децата се грижат общо 36 броя персонал: 34 към детската градина и 2 медицински сестри към община Сливен.
- ✓ Към образователната институция е създаден и функционира Обществен съвет, учреден със заповед №363/20.12.2016 г., на основание чл. 259, ал.1, чл. 265 и чл. 266 от ЗПОУ и чл. 14, ал. 1 от Правилника за създаването, устройството и дейността на Обществените съвети към детски градини и училища. Според Протокол от проведено събрание на родителите от 21.12.2016 г., са определени 5 основни члена на Обществения съвет и 3 резервни. Със заповед №61/04.11.2019г., на основание чл. 259, ал.1, чл. 265 и чл.266 от ЗПОУ и чл. 14, ал. 1 от Правилника за създаването, устройството и дейността на Обществените съвети към детски градини и училища са определени броя на членовете - 5 бр. Със заповед №133/12.12.2019 е определен и състав на ОС.

2.2. Външна среда

Детска градина „Божур“ се намира в гр. Сливен. Тя е образователна институция за отглеждане и възпитание на деца от три до седемгодишна възраст. ДГ „Божур“ се състои от две сгради: ДГ „Божур“ №1 – основна, на ул. „Р. Даскалов“ №1 и ДГ „Божур“ №2 – филиал, намираща се на ул. „Вл. Очков“ №9.

ДГ „Божур“ №1 е двуетажна сграда за четири групи, едноетажен кухненски блок и котелно помещение. Дворът на детската градина е с четири обособени площадки за четирите възрастови групи.

ДГ „Божур“ №2 е реновирана през 2013 година по проект „Енергийна ефективност“ към МТСП съвместно с Община Сливен. Тя отговаря на необходимите изисквания за детско заведение. ДГ „Божур“ №2 се състои от една двуетажна сграда, която е за четири групи. В двора на детската градина има обособени четири детски площадки за всички възрастови групи.

2.3. Вътрешна среда

През учебната 2019/2020 г. в ДГ „Божур“ се обучаваха 232 деца, от които ПГ-5 годишни 65 деца и 58 деца – ПГ 6 годишни. Групите се сформират основно по възрастов признак. Те имат необходимата пълняемост. Приемът на нови деца се осъществява, съгласно Наредба на община Сливен. Постъпването на деца за предучилищно образование се осъществява целогодишно при наличие на свободни места. Предучилищното образование е задължително от учебната година, в която детето навършва 5-годишна възраст. Родителите избират вида на организацията на предучилищното образование. Не се допуска подбор в групите по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България.

ДГ „Божур“ е с две самостоятелни сгради. Базите постоянно се обновяват и реновират.

❖ Учебна база :

- ✓ 8 просторни светли спални и занимални, отделни санитарни помещения;
- ✓ Дворни площадки за всяка възрастова група с отремонтирани спортни съоръжения. В „Божур“ №1 са подновени уредите.
- ✓ Наличност на учебно – технически средства, подпомагащи педагогическия процес: компютри във всяка група, интернет; преносими компютри, принтери, преносими интерактивни дъски, мултимедия, акордеони, ситнезатор, озвучителна техника, телескоп, микроскоп и DVD.
- ✓ Наличие на сценични облекла за децата;
- ✓ Достатъчен библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, утвърдени помагала и др.

❖ Материална база:

- ✓ реновирана сграда на „Божур“ 2 по проект „Енергийна ефективност“;
- ✓ кабинети за директора, домакин и счетоводител;
- ✓ кабинети за медицински специалисти;
- ✓ стаи на семейството;
- ✓ методични кабинети;
- ✓ обособен кухненски блок с необходимите съоръжения за работа – печки на ток, фурни, хладилни съоръжения, миксер и др.

Групите в ДГ „Божур“ са 8, като всяка от тях разполага със занималня, спалня, санитарен възел, офиси за разливане и сервиране на храната. В занималните са обособени кътове по интереси и са оборудвани с дидактични шкафове, масички, етажерки и възможност за поставяне на столчета, настолни и дидактични игри и материали, конструктори, книги. и др. Игралните кътове са обзаведени с детски мебели – кухни, детски къщички, диванчета и др.

3.Изследвани области, използвани инструменти при самооценяването

3.1.Изследвани области

- качество на планирането, подбора и развитието на персонала;
- качество на условията за реализация на образователния процес в детската градина;
- качество на организация на образователния процес;
- качество на резултата от усвояването на Програмата на ДГ.

3.2.В качеството на инструменти при самооценяването и източници на данни за тази оценка се използват:

- мониторингови изследвания;
- анкетни проучвания (анкети за оценка и самооценка на дейността на педагогическите специалисти, анкета за оценка и самооценка на директора на ДГ, анкети за родители, които ще установят тяхната удовлетвореност от качеството на услугите на ДГ, анкети с всички служители на институцията по въпроси, касаещи проверката и контрола на качеството на образователния процес в ДГ);
- отчети на педагогическите специалисти в ДГ;
- педагогически визити, проверки от директора, от експерта по предучилищно образование към РУО, дейности, организирани от учителите в ДГ;
- чек- листи;

3.3.Критерии за оценка

- *Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване качеството в институцията:*

1.Управление на финансовите ресурси.

- Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;
- Липса на задължения в края на календарната година;
- Осигуряване на всички нормативно регламентирани придобивки;
- Получаване на ДТВ;
- Наличие на преходен остатък;
- Наличие на средства от дарения на спонсори, собствен труд и труд на родители-

2. Управление на материално- техническите ресурси

- Осигурена достъпна архитектурна среда, спрямо потребностите на децата.
- Наличие на пропускателен режим, ориентир за деца, родители и други външни лица;
- Наличие на съвременно оборудвани занимални и допълнителни помещения, специализиран кабинет за деца със СОП;
- Осигуреност с материали/учебни помагала, познавателни книжки/ и консумативи за учебния процес;
- Наличие на съвременни интерактивни технологии и устройства за модерен образователен процес/ компютри, проектори, интерактивни дъски, софтуерни продукти, интерактивни игри, муз. системи и др./;
- Опазване и обновяване МТБ, интериора и екстериора на градината-регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място, осъществени ремонти;
- Функционално място на учителя- осигурен постоянен достъп до научна и педагогическа литература , достъпен за всички учители интернет;

3.Управление на човешките ресурси.

- Наличие на система, правила и процедури при подбор, назначаване и съкращаване на персонала;
- Наличие на система за повишаване професионалната квалификация на персонала-

участие във вътрешно- и външноинституционални форми за повишаване на квалификацията;

- Насърчаване на постиженията, споделяне на ефективни практики и извеждане на добър педагогически опит;
- Критерии за оценка труда на учителите и служителите;
- Качество на административното обслужване, информационната осигуреност и регламентиране на дейността на градината;
- Създадено портфолио на учителя и поддържането му;

➤ *Лидерство, стратегия и планиране:*

1. Условия за развитие на добра ръководна и организационна култура.

- Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- Делегиране на права и отговорности;
- Ангажираност към проблемите на детското заведение и спазване на нормативни изисквания;

2. Условия за професионални изяви и наставничество

- Участие на педагогическите специалисти във форуми за представяне на добри педагогически практики;
- Представяне на добри педагогически практики и домакинства на ДГ;
- Наличие на учители- наставници с ясно делегирани права и задължения за подкрепа на млади учители;

3. Стратегия и планиране

- Разработване на Стратегия на ДГ/ за повишаване качеството на предлаганото образование, съдържаща мисия, визия, приоритети, цели и дейности/ и работещи политики, съответстващи на конкретиката на ДГ и условията на работа;
- Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на ДГ;
- Състояние на задължителната документация;

4. Система за управление на качеството

- Създаден и работещ механизъм за мониторинг и контрол на образованието и вътрешни критерии за оценка на качеството;
- Създаден и работещ механизъм за ранно предупреждение за различни рискове;

➤ *Взаимодействие на всички заинтересовани страни:*

1. Вътрешно партньорство

- Създадени и функциониращи методически объединения;
- Партньорство между ръководството и МО и между отделните структури в ДГ;
- Сътрудничество и взаимодействие със семействата на децата- участие на родителите в организирани от ДГ дейности;
- Средна посещаемост на родителите на род. срещи- годишно;
- Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси;
- Функционираща летописна книга;

2. Външно партньорство

- Взаимодействие с институции в системата на просветата, териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното самоуправление;
- Сътрудничество със социалните партньори и местната общественост при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища, относно съвместни проекти и модернизирание на МТБ;
- Взаимодействие с Обществен съвет;
- Популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му, чрез функциониращ сайт, блогове, социални мрежи, ел. дневник;

➤ *Обучение, възпитание, социализация*

1. Учебна дейност.

- Разработена Програмна система, създаваща собствен отличителен имидж на ДГ;
- Разработени тематични разпределения по възрастови групи, съобразени с

възрастовите характеристики и индивидуалните потребности и интереси на децата;

- Организация на образователния процес- седмично разпределение, планове, регламентиращи взаимодействието с децата;

2. Организация на педагогическото взаимодействие.

- Планиране и използване на интерактивни методи на обучение в ПС;
- Изградени отношения на партньорство между учителите и децата;
- Установена от учителя позитивна атмосфера в групата. Принцип на уважение и към личността на учителя и детето;
- Умения за работа в екип в групата;
- Поддържане на физическа активност, чрез участие в различни спортни мероприятия и състезания;
- Подготовка и планиране на ПС- ясна структура за детето;
- Планиране и използване на ИКТ в ПС;
- Баланс между групов и фронтален метод на работа с децата;
- Включване на допълнителни дейности, съобразно интересите на децата;
- Организиране на празници- общи и групови, учебни екскурзии, спортни събития, наблюдения;

➤ *Резултати от предучилищното образование като се отчита индивидуалния напредък на всяко дете*

1. Текущо и периодически проследяване и подобряване на индивидуалните постижения на детето.

2. Използване критерии за оценяване , съобразени с ДОС за ПУВ и разнообразни форми за проверка и оценка на децата.

3. Допълнителни занимания с нуждаещи се деца.

4. Портфолио на детето.

5. Резултати от участието на децата в състезания, празници, конкурси, спортни мероприятия.

6. Училищна готовност на детето.

➤ *Подкрепа на личностното развитие на децата*

1. Позитивна и подкрепяща среда за всяко дете.

- Осигурена медицинска грижа за всяко дете;
- Създадена възможност за включване на детето в различни групи, в зависимост от неговите интереси и потребности;
- Изградена система за адаптация в детската общност на новопостъпили деца в ДГ;
- Наличие на правила и дейности за превенция на агресията и разрешаване на възникнали конфликти;
- Наличие на условия за учене чрез игра, гарантиращи цялостното развитие на детето;

2. Подкрепа и интегриране на децата със СОП.

3. Образователна интеграция на деца от различен етнически произход.

4. Подкрепа на даровити деца- създадена система за организиране на дейности по интереси.

➤ *Превенция срещу отпадане от системата на образование*

1. Пълен обхват на подлежащите на задължително предучилищно образование 5 и 6-годишни деца/.

2. Редовна посещаемост на задължително предучилищно образование.

3. Покриване на ДОС по ОН- за възрастова група.

4. Относителен дял /в %/ на преместените деца по желание на родителите в ДГ "Божур", спрямо преместените в други ДГ по различни причини.

5. Повишаване на педагогическата компетентност на родителите.

6. Отсъствия, поведение на децата, отношение към учебния процес.

3.4.Процедурите за оценка на качеството на условията за реализация на Програмата на ДГ включват оценка на:

- психолого-педагогическите,
- кадрови,
- материално-технически,
- финансови условия за реализация на Програмата,
- развиваща предметно-пространствена среда.

4. Съдържание на процедурите за оценка на качеството на организацията на образователния процес на образователното учреждение включва в себе си оценката:

- обема на образователната натовареност в съответствие със санитарно-епидемиологичните правила и нормативи (РЗИ);
- рационалност на избора на работни програми и технологии;
- обезпеченост с методически пособия и литература;
- откритост на ДГ за родители и обществени организации, анкетиране на родителите;
- участие в професионални конкурси на различни нива.

5. Съдържание на процедурите за оценка на качеството на резултата от усвояване на Програмата на ДГ включва в себе си:

- мониторинг на възпитателната резултативност на възпитаниците от подготвителна група;
- наличие на система за стандартизирана диагностика, отразяваща степента на развитие на децата, целеви ориентир на предучилищното образование, което само по себе си представлява социално-нормативните възрастови характеристики на възможните постижения на детето на етап на завършване на ДГ;
- наличие на система за комплексна психолого-педагогическа диагностика, отразяваща динамиката в индивидуалното развитие на децата;
- динамика в показателите на детското здраве;

При необходимост да се използва психологическа диагностика на развитието на децата (откриване и изучаване на индивидуално-психологическите особености на децата), която се провежда от квалифициран специалист (педагог-психолог). Участие на детето в психологическа диагностика се допуска само след съгласие на неговите родители. Резултатите от психологическата диагностика могат да се използват за решаване на задачи, които изискват психологическа подкрепа и провеждане на квалифицирана корекционна работа за развитието на детето.

6.Представяне на резултатите

Избрахме пет степенна скала на оценяване на качеството на образователния процес, като максималното ниво е 1 точка, а минималното – 0 точки

Ниво на оценката	Ниво на постигнатата оценка
Незадоволително ниво	0 точки
Задоволително ниво	0,25 точки
Добро ниво	0,50 точки
Много добро ниво	1.00 точки
Отлично ниво	1 .5 точка

7. Дейности при приключване на самооценяването

След обобщаването на резултатите от самооценяването, анкетните проучвания, постиженията на децата по покриване на ДОС за предучилищна възраст, наблюденията и педагогическите визити на педагогическите специалисти, направихме анализ и на тази основа определяхме областите на работа, които се нуждаят от подобрения и очертахме приоритетите, както и сроковете за следващото самооценяване.

6. Критерии и индикатори за самооценяване, източници за информация идоказателства, брой точки при самооценяването

Област I. Управление на институцията- 50т.

Критерии	Показатели	Макс.брой точки	Доказателствен материал	Достигнат брой точки п самооценяването
1.Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване качеството в институцията- 20т.	1.1. Управление на финансовите ресурси. 1.1.1. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета:- - Липса на задължения в края на календарната година; - Осигуряване на всички нормативно регламентирани придобивки; - Получаване на ДТВ; - Наличие на преходен остатък; 1.1.2. Наличие на средства от дарения на спонсори, собствен труд и труд на родители.	1.5	Доклади на директора, становища на Обществен съвет. Доклади на директора. Справки по тримесечие. Доклад от финансов одит Книга за дарения Справка за съответствие с ДОС Справка Анализ на организацията на средата Справка за доставени помагала Справка за налични технически средства.	1.5
	1.2.Управление на материално- техническите ресурси 1.2.1. Осигурена достъпна архитектурна среда, спрямо потребностите на децата 1.2.2. Наличие на пропускателен режим, ориентир за деца, родители и други външни лица- 1.2.3. Наличие на съвременен оборудвани занимални и допълнителни помещения, специализиран кабинет за деца със СОП. 1.2.4. Осигуреност с материали/учебни помагала, познавателни книжки/ и консумативи за учебния процес 1.2.5. Наличие на съвременни интерактивни технологии и устройства за модерен образователен процес/ компютри, проектори, интерактивни дъски, софтуерни продукти, интерактивни игри, муз. системи и др./- 1.2.6. Опазване и обновяване МТБ, интериора и екстериора на градината- регламентиран	1.5 1 1.5 1.5 1.5	Справка за осъществени дейности Справка за абонамент, договори за доставка. Щатно разписание, длъжностно разписание Правила за квалификация План за квалификация, анализ на изпълнението на плана за квалификация, регистри. Карта за оценка труда на пед. специалисти	0.5 1 1.5 1.5 1.5

	отговорности за реда и чистотата на работното място, осъществени ремонти 1.2.7. Функционално място на учителя- осигурен постоянен достъп до научна и педагогическа литература , достъпен за всички учители интернет – 1т.	1.5 1	1.5 1	Въпросници за оценка от страна на работещите	1.5 1
	1.3. Управление на човешките ресурси. 1.3.1. Наличие на система, правила и процедури при подбор, назначаване и съкращаване на персонала. 1.3.2. Наличие на система за повишаване професионалната квалификация на персонала- участие във вътрешно- и външноинституционални форми за повишаване на квалификацията 1.3.3. Насърчаване на постиженията, споделяне на ефективни практики и извеждане на добър педагогически опит 1.3.4. Критерии за оценка труда на учителите и служителите 1.3.5. Качество на административното обслужване, информационната осигуреност и регламентиране на дейността на градината 1.3.6. Създадено портфолио на учителя и поддържането му	1 1.5 1.5 1 1.5 1	1 1.5 1.5 1 1.5 1	Правила за подбор на персонала План квалификационна дейност и Правила за квалификация Карта диференцирано заплащане с ясно разписани критерии Портфолио	1 1.5 0.5 1 1.5 1
	2.1 Условия за развитие на добра ръководна и организационна култура. 2.1.1. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения 2.1.2. Делегиране на права и отговорности 2.1.3. Ангажираност към проблемите на детското заведение и спазване на нормативни изисквания	1.5 1.5 1.5	1.5 1.5 1.5	Анкети, въпросници за учители и непедагогически персонал Справки, доклади Справки Въпросници	1.5 1 1
	2.2. Условия за професионални изяви и наставничество 2.2.1. Участие на педагогическите специалисти във форуми за представяне на добри педагогически практики				
		1.5	1.5	Стратегия за развитие на ДГ	0
	2. Лидерство, стратегия и планиране-15т.				

3.Взаимодействие на всички заинтересовани страни- 15 т.	2.2.2. Представяне на добри педагогически практики и домакинства на ДГ	1.5	Правилници Планове	0.25
	2.2.3. Наличие на учители- наставници с ясно делегирани права и задължения за подкрепа на млади учители	1	Анкети, въпросници План за действие към стратегията на ДГ	1
	2.3.Стратегия и планиране			
	2.3.1.Разработване на Стратегия на ДГ/ за повишаване качеството на предлаганото образование, съдържаща мисия, визия, приоритети, цели и дейности/ и работещи политики, съответстващи на конкретиката на ДГ и условията на работа	1.5	Анализ на изпълнението на плана за действие Правила за самооценяване Мерки за повишаване на качеството Анкетни карти	1.5
	2.3.2. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на ДГ	1		1
	2.3.3. Състояние на задължителната документация	1		1
	2.4. Система за управление на качеството			
	2.4.1 Създаден и работещ механизъм за мониторинг и контрол на образованието и вътрешни критерии за оценка на качеството	1.5	Чек листи от проверки на директора План за самооценка с критерии и показатели	1
	2.4.2. Създаден и работещ механизъм за ранно предупреждение за различни рискове	1.5		1
	3.1.Вътрешно партньорство			
	3.1.1.Създадени и функциониращи методически обединения	1.5	Планове на МО, протоколи от събрания Въпросници, анкети	1
	3.1.2. Партньорство между ръководството и МО и между отделните структури в ДГ	1.5	Планове за взаимод. със семейството, протоколи от родителски срещи Въпросници за родители Летописна книга	1
	3.1.3.Сътрудничество и взаимодействие със семействата на децата- участие на родителите в организирани от ДГ дейности	1.5	Годишни планове на групите	1.5
	3.1.4. Средна посещаемост на родителите на род. срещи- годишно	1.5	Въпросник за оценка на взаимодействието с училище за учителите от ДГ и нач. училище	1.5
	3.1.5. Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси	1.5		1
	3.1.6. Функционираща летописна книга	1.5	Анкетно проучване на мнението на различни партньори	1.5

	3.2.Външно партньорство			
	3.2.1. Взаимодействие с институции в системата на просветата, териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното самоуправление	1.5	Проекти Правилник за дейността на Обществения съвет; протоколи от събрания. Сайт	1.5
	3.2.2. Сътрудничество със социалните партньори и местната общественост при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища, относно съвместни проекти и модернизирание на МТБ	1.5 1.5		1 1.5
	3.2.3. Взаимодействие с Обществен съвет 3.2.5. Популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му, чрез функциониращ сайт, блогове, социални мрежи, ел. дневник	1.5		1.5
		50 точки		Общ бр. точки- 39.50

Таблица №2

Област II.Образователен процес- 50т.

Критерии	Показатели	Макс. брой точки	Доказателствен материал	Достигнат брой точки при самооценянето
1.Обучение, възпитание, социализация- 20т.	1.1.Учебна дейност.			
	1.1.1. Разработена Програмна система, създаваща собствен отличителен имидж на ДГ	1	Програмна система като част от Стратегията на ДГ	1
	1.1.2. Разработени тематични разпределения по възрастови групи, съобразени с възрастовите характеристики и индивидуалните потребности и интереси на децата	1.5	Тематични разпределения Седмични разпределения Планове на групите Правилник за дейността на ДГ	1.5
	1.1.3. Организация на образователния процес- седмично разпределение, планове, регламентирани взаимодействия с децата. 1.1.4. Участие в проекти с ясна образователна цел.	1.5 1	Самооценка на учителите	1.5 1
1.2.Организация на педагогическото взаимодействие.		1.5	Протоколи от наблюдения на работата на учителите	1.5

	1.2.1. Планиране и използване на интерактивни методи на обучение в ПС	1.5	Самооценка на екипното взаимодействие в групата	1.5
	1.2.2. Изградени отношения на партньорство между учителите и децата	1.5	Протоколи от проверки	1.5
	1.2.3. Установена от учителя позитивна атмосфера в групата. Принцип на уважение и към личността на учителя и детето	1.5	Портфолио на учителя	1.5
	1.2.4. Умения за работа в екип в групата	1.5	Протоколи от наблюдения на работата на учителите	1.5
	1.2.5. Поддържане на физическа активност, чрез участие в различни спортни мероприятия и състезания	1.5	Анализи, доклади	1.5
	1.2.6. Подготовка и планиране на ПС- ясна структура за детето	1.5		1
	1.2.7. Планиране и използване на ИКТ в ПС	1.5		1
	1.2.8. Баланс между групов и фронтален метод на работа с децата	1.5		1.5
	1.2.9. Включване на допълнителни дейности, съобразно интересите на децата	1.5		1.5
	1.2.10. Организиране на празници- общи и групови, учебни екскурзии, спортни събития, наблюдения	1.5		1.5
2. Резултати от предучилищното образование като се отчита индивидуалния напредък на всяко дете- 9т.	2.1. Текущо и периодически проследяване и подобряване на индивидуалните постижения на детето	1.5	Скрининг на 3-3.6-годишните деца	1.5
	2.2. Използване критерии за оценяване , съобразени с ДОС за ПУВ и разнообразни форми за проверка и оценка на децата	1.5	Анализ на проследяване постиженията на децата- по възрастови групи	1.5
	2.3. Допълнителни занимания с нуждаещи се деца	1.5	Портфолио на детето	0.5
	2.4. Портфолио на детето	1.5	Анализи, сертификати, грамоти	1.5
	2.5. Резултати от участието на децата в състезания, празници, конкурси, спортни мероприятия	1.5	Резултати от проведено проследяване постиженията на децата- анализ	1.5
	2.6. Училищна готовност на детето	1.5		1.5
3. Подкрепа на личностното развитие на децата- 12т.	3.1. Позитивна и подкрепяща среда за всяко дете.		Мед. кабинет, мед. документи	
	3.1.1. Осигурена медицинска грижа за всяко дете	1.5	Справка	1.5
	3.1.2. Създадена възможност за включване на детето в различни групи, в зависимост от неговите интереси и потребности	1.5	План на групата План на ДГ за обща и допълнителна подкрепа	1.5
	3.1.3. Изградена система за адаптация в детската общност на новопостъпили деца в ДГ	1.5	Механизъм за превенция на	1.5
	3.1.4. Наличие на правила и дейности за превенция на агресията и разрешаване на възникнали конфликти	1.5	агресията, планове по групи, анализ на резултатите	1

4.Превенция срещу отпадане от системата на образование- 9т.	3.1.5. Наличие на условия за учене чрез игра, гарантиращи цялостното развитие на детето	1.5	Протоколи от наблюдения	1.5
	3.2. Подкрепа и интегриране на децата със СОП	1.5	Създадени ЕПЛР	1.5
	3.3. Образователна интеграция на деца от различен етнически произход	1.5	Анкетни карти за проучване мнението на родителите	1.5
	3.4. Подкрепа на даровити деца- създадена система за организиране на дейности по интереси	1.5		0.5
	4.1. Пълен обхват на подлежащите на задължително предучилищно образование5 и 6-годишни деца/	1.5	Справка за обхвата	1.5
	4.2. Редовна посещаемост на задължително предучилищно образование	1.5	Поименна справка за посещаемостта на 5-6- годишните деца	1.5
	4.3. Покриване на ДОС по ОН- за възрастова група	1.5	Справка	1.5
	4.4.Относителен дял /в %/ на преместените деца по желание на родителите в ДГ”Божур”, спрямо преместените в други ДГ по различни причини	1.5	План за взаимодействие със семейството	1.5
	4.5. Повишаване на педагогическата компетентност на родителите	1.5	Анализ на резултатите от план за взаимодействие със семейството	0.5
	4.6. Отсъствия, поведение на децата, отношение към учебния процес	1.5	Справка, протоколи от наблюдения, въпросници за учители	1
		50 точки		Общ брой точки- 45

Общ брой точки по скала за оценяване- 84.50- отлично

Скала на крайната оценка Под 10 – незадоволително ниво От 11 до 20 – задоволително ниво От 21 до 40 – добро ниво От 41 до 70 – много добро ниво От 71 до 100 – отлично ниво
--

8. Анализ на резултатите от проведеното самооценяване

➤ Област I. Управление на институцията

- По Критерий 1 - **Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване качеството в институцията** резултатите са отлични, с изключение на:
 - показател 1.1.2., където резултатът е задоволителен и е необходимо да се работи по посока насърчаване на дарителството в детската градина;
 - показател 1.2.1. – **добро ниво** – да се изработят рампи на входовете на двете сгради;
 - **1.3.3.- добро ниво**, като е необходимо педагозите да споделят добри и ефективни педагогически практики
- По Критерий 2 - **Лидерство, стратегия и планиране**, резултатите са отлични, с изключение на:
 - показател 2.1.2, където е достигнато много **добро ниво**, но е необходимо още по-голяма степен на делегиране на права и отговорности на пед. и непед. персонал;
 - показател 2.1.3. – **много добро ниво**
 - показател 2.2.1.- **незадоволително ниво**. Следва да се насърчи участието на пед. екип във форуми за представяне на добри педагогически практики;
 - 2.2.2.- задоволително ниво. Да се ангажира детското заведение с представяне на добри практики пред пед. колегия от града.
 - показател 2.4.1.- **много добро ниво**. Да се прилага още по-голям контрол на образованието и вътрешни критерии за оценка на качеството;
 - показател 2.4.2- **много добро ниво**
- по Критерий 3 - **Взаимодействие на всички заинтересовани страни** – резултатите са отлични, с изключение на:
 - показател 3.1.1 – **много добро ниво**, необходимо е функциониращи ефективно МО, с разработка и представяне на добри практики- ПС и доп. форми на образование;
 - показател 3.1.2.- **много добро ниво**- редовно да се осъществяват сбирки на МО;
 - показател 3.1.5.-**много добро ниво**- непрекъснат стремеж към привличане на семейството като партньори в образователния процес;
 - показател 3.2.2.- много добро ниво-; Да се привличат повече обществени структури като партньори на ДГ;

➤ Област II. Образователен процес

- По Критерий 1 Обучение, възпитание, социализация – **отлично** ниво, с изключение на:
 - показател 1.2.7.-**много добро ниво**. Необходимо е увеличаване на употребата на интерактивни методи в процеса на обучение, повишаване на способностите на педагогическите специалисти за създаване на презентации, работа във „виртуална класна стая“, да се включват повече ИКТ в образователния процес- за изработка на ресурси;
 - показател 1.2.8.- **много добро ниво**. Да се наблегне на груповия метод на работа с децата.
- По Критерий 2 - **Резултати от предучилищното образование като се отчита индивидуалния напредък на всяко дете** – резултатите са отлични, с изключение на :
 - показател- 2.3.-**добро ниво**. Следва да се акцентира върху допълнителни занимания с нуждаещи

се деца в извънрежимни моменти.

- По Критерий 3 - **Подкрепа на личностното развитие на децата** – резултатите са отлични, с изключение на

- показател 3.1.4. – **много добро ниво**. Необходимо е да се решават казуси, с цел превенция на агресия и възникващи конфликти в детската група, в пед. и непедagogически екип;

- По Критерий 4 - **Превенция срещу отпадане от системата на образование** – резултатите са отлични, с изключение на:

- показател 4.5, където достигнатото ниво е **много добро** - препоръчително е да се организират повече родителски срещи и ефективни консултации, с цел повишаване пед-компетентност на родителите.

-показател 4.6.- **много добро ниво**. Необходимо е да се проследяват отсъствията на децата.

9. Предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование:

Предложения за мерки

1. Поощряване на деца, родители и персонал с морални и материални награди.
2. Разучаване и използване в обучението на децата на електронни образователни ресурси.
3. Споделяне на добри педагогически практики и участие във форуми за представянето им.
4. Прилагане на проектно- базирано обучение, с акцент върху груповата работа на децата.
5. Разнообразяване на работата със заинтересованите страни /родителите и обществеността/ - активно участие в дейността на ДГ от тяхна страна, като учителите от групата организират: отворени врати, пикник с родители на спортна/здравословна тема, представяне на професии от родители, с цел кариерно ориентиране на децата; представяне на образователни ситуации на децата от желаещи родители.
6. Организиране на повече инициативи, свързани със спорт и спортни дисциплини.
7. Подобряване и обновяване на материално-техническата база- изработване на рампи на входовете; облагородяване на игралните площадки на двора с уреди и настилки.
8. Провеждане на повече практико- приложни занимания, в които да е застъпена работата с природни, отпадъчни, подръчни материали.
9. Участие в проекти с ясна образователна цел.
10. Допълнителни занимания с деца, с цел подобряване на постиженията им по ОН , залегнали в ДОС.
11. Насърчаване на дарителството.

Изготвил: гл. учител Екатерина Стойчева, председател на Работна група по самооценяването.